

RAAD VAN BESTUUR VAN DE INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING IGEMO

383^{STE} VERGADERING – 28 FEBRUARI 2020

	Aanwezig	Verontschuldigd	Volmacht aan
Ivan Blauwhoff (voorzitter)	✓		
Hilde Van der Poorten (1 ^{ste} ondervoorzitter)	✓		
Greet Geypen (2 ^{de} ondervoorzitter)		✓	
Jan Hendrickx (lid)	✓		
Bart Vanmarcke (lid)	✓		
Eddie Bormans (lid)		✓	
Ilse Lambrechts (lid)	✓		
Peter De Vooght (lid)		✓	
Patrick Princen (lid)	✓		
Joris De Pauw (lid)	✓		
Maaïke Bradt (lid)	✓		
Koen Anciaux (lid)	✓		
Lien Du Four (lid)		✓	Eddy Gorris
Eddy Gorris (lid)	✓		
Giel Van de Zande (Raadgevend)		✓	
Dirk Hoofd (Raadgevend)		✓	
Staf Aerts (Raadgevend)	✓		
Peter De Bruyne (IGEMO)	✓		
Werner Van Hoof (IGEMO)		✓	
Anneleen Van Tendeloo (IGEMO)		✓	

De vergadering wordt geopend om 16.10 uur door dhr. I. Blauwhoff, voorzitter.

1. GOEDKEURING NOTULEN RAAD VAN BESTUUR IGEMO (382°) D.D. 31 JANUARI 2020

De notulen van de raad van bestuur van 31 januari 2020 werden op 24 februari 2020 ter goedkeuring bezorgd naar de leden van de raad van bestuur. Er waren geen opmerkingen. De notulen werden als goedgekeurd beschouwd op vrijdag 28 februari 2020.

2. OPVOLGING BESLISSINGEN

- Staten-Regionaal, 7 maart 2020: Uitnodiging

3. BESTUUR

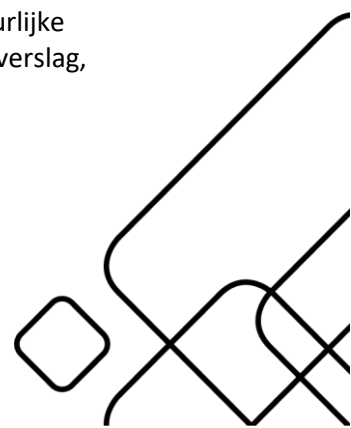
3.1. Bestuurlijke aangelegenheden

3.1.1. Code van goed bestuur: Goedkeuring

BESLUIT: (unaniem)

De code van goed bestuur legt principes en duidelijke afspraken vast en licht de taken en verantwoordelijkheden toe van de raad van bestuur alsook van de individuele bestuurders. De personen die deelnemen aan de vergaderingen van de raad van bestuur gedragen zich naar de onderstaande principes en regels:

1. De bestuurder zorgt ervoor voldoende beschikbaar en aanwezig te zijn. Deze aanwezigheid heeft betrekking op de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering, alsook op de bestuurlijke evenementen waarop hij IGEMO representeert. Hij betoont beschikbaarheid voor bestuurlijk, beleidsmatig en/of beheersmatig overleg tussen enerzijds IGEMO en anderzijds de vennoot die hem als bestuurder heeft voorgedragen.
2. Indien de bestuurder niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de raad van bestuur, is het respectvol het IGEMO-secretariaat hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen.
3. Indien de bestuurder vaststelt dat hij omwille van een structureel agendaprobleem niet of nauwelijks kan deelnemen aan de vergaderingen van de raad van bestuur, beraadt hij zich over zijn mandaat. In toepassing van de statuten kan de bestuurder ontslag nemen. Desgevallend draagt de vennoot een nieuwe kandidaat-bestuurder voor aan de algemene vergadering.
4. De bestuurder is bereid voldoende tijd te besteden aan de voorbereiding van de vergaderingen. Hij bekijkt de agenda en leest de nota's die ter beschikking worden gesteld voor, tijdens en na de vergadering van de raad van bestuur. Hij kent de inhoud van de belangrijkste bestuurlijke documenten (statuten, strategisch beleidsplan, ondernemingsstrategie, activiteitenverslag, jaarverslag...).



5. Het opnemen van een bestuursmandaat is een keuze die zorgvuldig gemaakt moet worden. Het is een verantwoordelijke functie die tijd en inzet vereist en het nodige professionalisme vergt. Alvorens zich kandidaat te stellen voor het mandaat van bestuurder, informeert hij zich grondig over IGEMO. Hij ziet er op toe dat hij zijn kennis verdiept over de vereniging, de activiteiten, de structuren, de strategie, het management, de aandeelhouders en alle andere belangrijke belanghebbenden.
6. De bestuurder gedraagt zich ethisch en integer conform de heersende governance en praktijken van IGEMO. De bestuurder is in staat om de gedragswijzen en de gemeenschappelijke waarden van IGEMO te identificeren en te delen.
7. De bestuurder behartigt de belangen van IGEMO. Hij oefent zijn mandaat uit in het belang van de vereniging en besteedt in het bijzonder aandacht aan het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van IGEMO.
8. De bestuurder heeft oog voor een gelijkwaardige behandeling van alle aandeelhouders zonder onderscheid en ziet erop toe dat de rechtmatige belangen van andere belanghebbenden gerespecteerd worden.
9. De bestuurder respecteert 1) de regelgeving die van toepassing is op IGEMO, 2) de statuten van IGEMO en 3) de in de algemene vergadering en/of de raad van bestuur gemaakte afspraken.
10. De bestuurder acht zich bekwaam om IGEMO mee te besturen en stelt zijn expertises en competenties ter beschikking en ten dienste van de werking van IGEMO. De bestuurder heeft oog voor de steeds wijzigende omgeving waarin IGEMO zich beweegt en houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen die relevant zijn voor IGEMO.
11. De bestuurder is zich goed bewust van zijn verantwoordelijkheden en taken. In zijn hoedanigheid van bestuurder en als collegiaal lid van de raad van bestuur neemt hij deze ter harte.
12. De bestuurder heeft niet enkel oog voor de formele uitvoering van zijn taken maar heeft evenzeer bijzondere aandacht voor het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van IGEMO.
13. De bestuurder draagt bij tot de dynamiek van de raad van bestuur. Hij betoont interesse en de wil om bij te dragen tot de prestaties, verwezenlijkingen, ambities en verdere ontwikkeling van IGEMO.
14. De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de raad van bestuur. Loyaliteit, collegialiteit en dialoog worden hoog in het vaandel gevoerd. Hij verdedigt – ongeacht zijn persoonlijk standpunt – op een loyale en collegiale wijze de beslissingen van de raad van bestuur.
15. De bestuurder is zich bewust van het maatschappelijk belang en het publiek karakter van IGEMO. Hij erkent IGEMO als een ‘in house’-entiteit.
16. De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van IGEMO en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen. Hij laat



geen belangen die uitsluitend gelden voor de vennoot die hem als bestuurder heeft voorgedragen, primieren. Hij streeft naar een onafhankelijke opstelling ten aanzien van alle stakeholders.

17. De bestuurder ziet toe op de kwaliteit van de werking van de raad van bestuur en aanvaardt dat zijn eigen bijdrage geëvalueerd kan worden.
18. De bestuurder neemt kennis van en verwerft inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en de mogelijke risico's van de vereniging.
19. De bestuurder waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (in de eerste plaats de collega-bestuurders en de leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (bijvoorbeeld inzake belangenbehartiging en externe representatie van IGEMO).
20. De bestuurder is bereid mee te werken aan een periodieke evaluatie van de werking van de raad van bestuur.

Deze code van goed bestuur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering.

4. BEDRIJFSHUISVESTINGSBELEID & ONDERNEMERSCHAP

4.1. Verkoop / verhuur

4.1.1. Kmo-zone Klein boom, Putte – kandidaatsdossier: Goedkeuring

Op grond van artikel 14 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

4.1.2. Kmo-zone Klein boom, Putte –overdracht lot 4: Goedkeuring

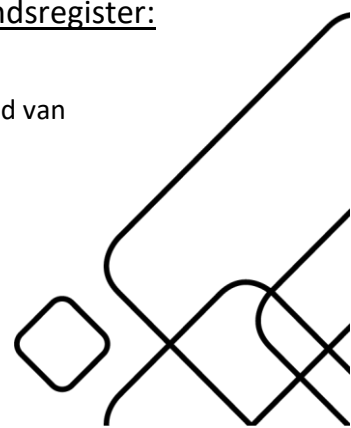
Op grond van artikel 14 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5. WOON- EN HUISVESTINGSBELEID

5.1. Lokaal woonbeleid

5.1.1. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister: Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.



5.1.2. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.3. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.4. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.5. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.6. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

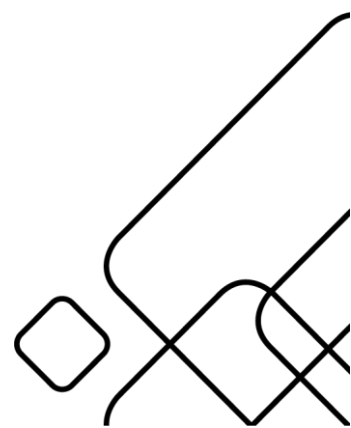
Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.7. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.

5.1.8. Project Wonen langs Dijle en Nete – beroep tegen opname leegstandsregister:
Goedkeuring

Op grond van artikel 13 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur wordt de notulering betreffende dit agendapunt niet openbaar gemaakt.



6. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

6.1. Ondersteuning omgevingsdienst Bornem – Raamovereenkomst: Goedkeuring

BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de raamovereenkomst houdende de ondersteuning van de dienst omgeving van de gemeente Bornem goed.

7. ERFGOED

7.1. Intergemeentelijk Erfgoed Overleg (IGEO), 30 januari 2020 – Verslag: Kennisgeving

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van 30 januari 2020 van het Intergemeentelijk Erfgoed Overleg (IGEO).

7.2. Stuurgroep Culturele erfgoedcel Rivier&Land, 5 februari 2020 – Verslag: Kennisgeving

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van 5 februari 2020 van de stuurgroep Culturele erfgoedcel Rivier&Land.

7.3. Intentie tot toetreding erfgoedcel Rivier&Land, gemeente Duffel: Goedkeuring

De raad van bestuur keurt de toetreding van de gemeente Duffel bij de erfgoedcel Rivier&Land goed.

8. PATRIMONIUM EN OPENBAAR DOMEIN

8.1. Patrimoniumplan Blaasveld, Willebroek – Overeenkomst: Goedkeuring

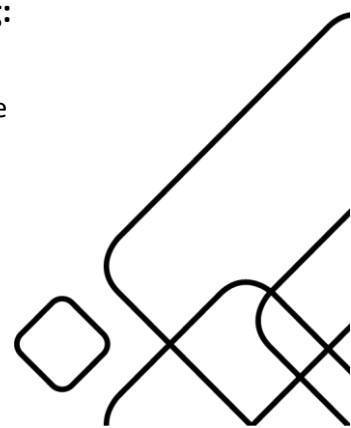
BESLUIT: (unaniem)

De raad van bestuur keurt de overeenkomst voor de opmaak van een patrimoniumplan voor de kern van Blaasveld te Willebroek goed.

9. SAMENLEVING EN WELZIJN

9.1. Regionale Welzijnskoepel Rivierenland, 12 februari 2020 – Verslag: Kennisgeving

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van 12 februari 2020 van de regionale Welzijnskoepel Rivierenland.

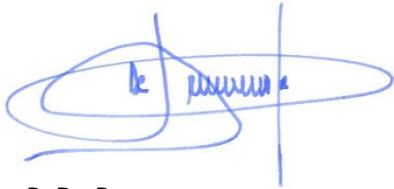


10. RONDVRAAG

-

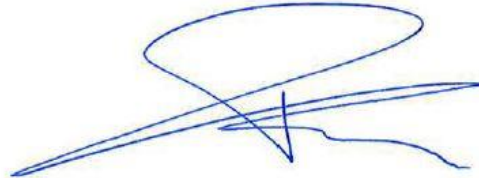
De vergadering wordt afgesloten om 17.00 uur.

De secretaris



P. De Bruyne

De voorzitter



I. Blauwhoff

