



Erfgoedcafé

30 september 2024

Stap 1: Duurzaam digitaal werken – 1^{ste} erfgoedcafé

Stap 2: Voorbereiden traject – 2^{de} erfgoedcafé

Stap 3: Digitaliseren collectie – 3^{de} erfgoedcafé

Stap 4: Bewaren en beheren – 3^{de} erfgoedcafé

Stap 4: Digitaal ontsluiten – 4^{de} erfgoedcafé

Ontsluiten

Bewaren en beheren

Digitaliseren collectie

Voorbereiding

Duurzaam digitaal werken

Digitaliseren – een proces

Stap 3: digitaliseren & bewaren | Kwaliteit

- ◆ Méér dan ‘een goeie foto’
- ◆ Kwaliteit wordt bepaald door vier zaken:
 1. De **beeldende kwaliteit** van de opname  **Oefening**
 2. De kwaliteit van het opgeslagen **bestandsformaat**
 3. De geregistreeerde gegevens – **metadata** – over het bestand
 4. De **opslaglocatie** van de gedigitaliseerde collectiestukken
- ◆ Een goede voorbereiding is het halve werk!



Beeldende kwaliteit | Oefening

Waarom moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk



Beeldende kwaliteit | Oefening

Waarom moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk
- ◇ Volledig in beeld



Beeldende kwaliteit | Oefening



Waarom moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk
- ◇ Volledig in beeld
- ◇ Neutrale achtergrond



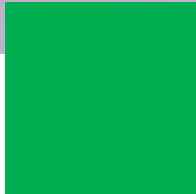
Beeldende kwaliteit | Oefening

Waarom moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk
- ◇ Volledig in beeld
- ◇ Neutrale achtergrond
- ◇ Goede belichting

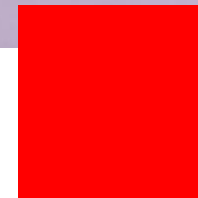


Beeldende kwaliteit | Oefening

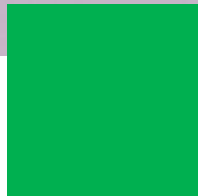


Waarom moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk
- ◇ Volledig in beeld
- ◇ Neutrale achtergrond
- ◇ Goede belichting
- ◇ Vrijstaand

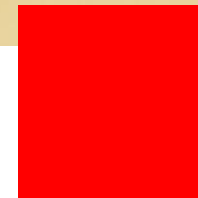


Beeldende kwaliteit | Oefening



Waaraan moet een foto voldoen?

- ◇ Zo scherp mogelijk
- ◇ Volledig in beeld
- ◇ Neutrale achtergrond
- ◇ Goede belichting
- ◇ Vrijstaand
- ◇ Kleuraccuraat



Beeldende kwaliteit | Oefening



W

doen?

- ◇ Vrijstaand
- ◇ Kleuraccuraat



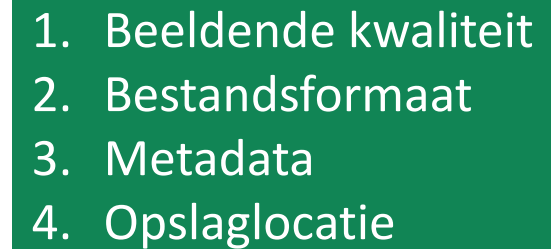
Stap 3: digitaliseren & bewaren | Programma

◆ Verloop van de avond:

- ◇ Hoekenwerk – 1u30
 - ◆ 3 groepen, 3 hoeken
 - ◇ Fotostudio (Kato), Reprozuil (Sander) & Scanner (Eva)
 - ◆ Oefening en praktijkervaring
- ◇ Afsluiter – 30 min
 - ◆ Delen van ervaringen
 - ◆ Praktische informatie

◆ Uitgangspunt van de avond:

- ◇ Eerste kennismaking – hoe?
- ◇ Verdieping door oefening

- 
1. Beeldende kwaliteit
 2. Bestandsformaat
 3. Metadata
 4. Opslaglocatie

Hoek 1: scannen | Oefening bestandsformaten

Oplossing	Moederbestand	Archiveringsbestand	Raadplegingsbestand
Bestandsformaat	TIFF (v 6.0)	TIFF (v 6.0)	JPEG
Hiërarchie	Origineel basisbestand	Kopie basisbestand	Kopie basisbestand
Bestandsgrootte	Zeer zwaar bestand	Zeer zwaar bestand	Lichter bestand
Duurzaamheid	Duurzaam	Duurzaam	Niet duurzaam
Nabewerking	Onbewerkt	Bewerkt	Bewerkt
Compressie	Geen compressie	Geen compressie	Compressie
Ontsluiting	Niet geschikt voor ontsluiting	Niet geschikt voor ontsluiting	Geschikt voor ontsluiting

Hoek 2: objectfotografie | Oefening opstelling fotostudio

Locatie bepalen

Houd bij het bepalen van de **locatie** rekening met:

- ✓ Omvang en gewicht van het object
Tip: kies voor een stabiele tafel, vloer of muur
- ✓ Lichtinval in de ruimte
Tip: hoe meer controle over de lichtinval, hoe beter
- ✓ Comfort en veiligheid (voor jezelf en het materiaal)
Tip: vermijd een plek met veel passage



Achtergrond kiezen

Houd bij het bepalen van de **achtergrond** rekening met:

- ✓ Neutrale achtergrond langs alle kanten
Tip: laat de achtergrond ook langs de onderkant doorlopen
- ✓ De achtergrond is zo egaal en glad mogelijk
Tip: kies een kleur die complementair is aan het object
- ✓ De achtergrond is gemaakt van mat materiaal
Tip: gebruik bij voorkeur textiel of papier



Belichting instellen

Houd bij het instellen van de **belichting** rekening met:

- ✓ Controleer de lichtbron maximaal
Tip: kies bij voorkeur een ruimte die je kan verduisteren
- ✓ Vermijd een mengeling van lichtbronnen
Tip: zorg voor of kunstlicht, of natuurlijk licht; niet en-en
- ✓ Stel het kunstlicht volgens een vaste schema op
Tip: meten is weten



Camerastandpunt bepalen

Houd bij het bepalen van het **camerastandpunt** rekening met:

- ✓ Zorg voor stabiliteit, bij voorkeur door gebruik van een statief
Tip: gebruik een zelfontspanner om trillingen te vermijden
- ✓ Neem alle basisfoto's vanuit dezelfde hoek
Tip: duid op de vloer de plaatsing van je statief aan
- ✓ Fotografeer 3D-objecten links van voren en iets van boven
Tip: hanteer een 45° hoek voor de linker- als de bovenkant



Camera instellen

Houd bij het instellen van de **camera** rekening met:

Materiaal	Technische parameters	Invloed op	Gewenste waarden
Scanner	Bestandsformaat	Bestandsinformatie	Ongecomprimeerde TIFF of RAW
	Kleurenruimte	Kleur	AdobeRGB
	Bitdiepte	Kleur	24 bit
Camera	Resolutie	Scherpte	300 ppi
	Diafragma	Scherpte - diepte	Tussen 8 en 11
	Sluittijd	Scherpte - beweging	1/125 of korter
	ISO-waarde	Scherpte	50 of 100
	Witbalans	Kleur	5600K of grijskaart

Tip: pas de gewenste waarden steeds aan de context aan



Hoek 2: objectfotografie | Oefening instellingen apparatuur

Materiaal	Technische parameters	Invloed op	Gewenste waarden
Scanner	Bestandsformaat	Bestandinformatie	Ongecomprimeerde TIFF of RAW
	Kleurenruimte	Kleur	AdobeRGB
	Bitdiepte	Kleur	24 bit
	Resolutie	Scherpte	300 ppi
Camera	Diafragma	Scherpte - diepte	Tussen 8 en 11
	Sluittijd	Scherpte - beweging	1/125 of korter
	ISO-waarde	Scherpte	50 of 100
	Witbalans	Kleur	5600K of grijskaart

Stap 3: digitaliseren & bewaren | Ervaringen

◆ Hoe verliep het digitaliseren?

- ◇ Wat liep er goed?
- ◇ Waarmee wil je nog verder aan de slag?
- ◇ Wat kan er nog beter?
- ◇ Heb je nog bijkomende bedenkingen?
- ◇ Welke ondersteuning kan je nog gebruiken?
- ◇ ...



Stap 3: digitaliseren & bewaren | Materialen

◆ Uitleendienst Erfgoed FARO

- ◇ Gratis ontlenen van materialen – aanvragen via [website](#)
- ◇ Fotografieset, klimaatloggers & anoxie

◆ Uitleendienst Erfgoedcel Rivier&Land

- ◇ Gratis ontlenen van materialen – aanvragen via erfgoed@igemo.be
- ◇ Scanner & toestel voor geluidsopname



Stap 3: digitaliseren & bewaren | Projectsubsidie

◆ Projectsubsidie Erfgoedcel Rivier&Land

- ◇ Bornem, Duffel, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver & Willebroek
- ◇ Bewaren, borgen en/of ontsluiten van cultureel erfgoed
- ◇ Mogelijkheden op het vlak van digitaliseren

◆ Praktisch

- ◇ Projecten tot en met €2000
- ◇ Alle informatie (reglement, aanvraagformulier ...) op [projectpagina](#)
- ◇ Volgende deadline: **31 oktober 2024**



Stap 1: Duurzaam digitaal werken – 1^{ste} erfgoedcafé

Stap 2: Voorbereiden traject – 2^{de} erfgoedcafé

Stap 3: Digitaliseren collectie – 3^{de} erfgoedcafé

Stap 4: Bewaren en beheren – 3^{de} erfgoedcafé

Stap 4: Digitaal ontsluiten – 4^{de} erfgoedcafé

Vorbereiding

Bewaren en beheren

Digitaliseren collectie

Ontsluiten

Duurzaam digitaal werken

Digitaliseren – een proces

Erfgoedcafés digitaliseren | Programma

◆ Woensdag 23 oktober

- ◇ Fort van Duffel
- ◇ Ontsluiten van digitaal erfgoed
- ◇ Inschrijvingen openen deze week

◆ Zaterdag 23 november

- ◇ Uitstap in Mechelen
- ◇ Unieke inkijk
- ◇ Meer info volgt ...

