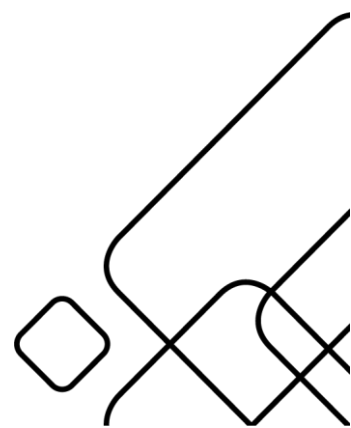


Subsidiereglement
voor cultureel erfgoedprojecten
2021 – 2026



Algemeen kader

In 2020 sloot de Vlaamse Regering met IGEMO een cultureel-erfgoedconvenant voor de oprichting van Erfgoedcel Rivier&Land met als werkingsgebied de gemeenten Bornem, Duffel, Sint-Katelijne-Waver, Puurs-Sint-Amands en Willebroek. De Erfgoedcel zet zich sinds 2021 in om het regionale erfgoedveld te versterken en te ondersteunen.

Een van de instrumenten om deze doelstelling te verwezenlijken is de financiële ondersteuning van cultureel erfgoedprojecten. Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van erfgoedprojecten binnen het werkingsgebied van Erfgoedcel Rivier&Land.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

1. Werkingsgebied: het werkingsgebied van Erfgoedcel Rivier&Land, zijnde de gemeenten Bornem, Duffel, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek;
2. Cultureel erfgoed: roerend of immaterieel erfgoed;
3. Roerend erfgoed: materiele getuigenissen uit het verleden die makkelijk te verplaatsen zijn zoals schilderijen, meubilair, juwelen, werktuigen, gebruiksvoorwerpen, etc. maar ook foto's en archiefstukken;
4. Immaterieel erfgoed: alle niet tastbare gewoontes of gebruiken (feesten, liederen, ambachten, rituelen, processies, etc.);
5. Stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land: een intergemeentelijke stuurgroep bestaande uit politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Rivier&Land.

Artikel 2. Doel

De projectsubsidies van Erfgoedcel Rivier&Land hebben tot doel de werking van het regionale erfgoedveld binnen het werkingsgebied te versterken.

Artikel 3. Besluitvorming

Alle besluiten die in uitvoering van dit reglement dienen te worden genomen, worden genomen door de Raad van Bestuur van IGEMO op advies van de stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

Noch Erfgoedcel Rivier&Land, noch IGEMO kunnen aansprakelijk worden gesteld voor de activiteiten die door de aanvrager van de subsidie worden georganiseerd in het kader van het cultureel erfgoedproject. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectief plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project.

II. SUBSIDIEVOORWAARDEN EN BEOORDELINGSCRITERIA

Artikel 5. Subsidievoorwaarden met betrekking tot de aanvrager

De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

5.1 De aanvrager is

- Een natuurlijk persoon met domicilie in het werkingsgebied
- Een instelling, organisatie, vereniging of rechtspersoon met maatschappelijke zetel in het werkingsgebied.

5.2 De aanvrager of een eventuele partner binnen hetzelfde project ontving geen andere projectsubsidie van Erfgoedcel Rivier&Land voor hetzelfde project. Om uit te maken of het al dan niet gaat om hetzelfde project wordt rekening gehouden met de looptijd, de locatie, het onderwerp en de doelstellingen van het project.

5.3 De aanvrager mag per subsidieronde slechts één projectaanvraag indienen.

5.4 In afwijking van het bepaalde onder artikel 5.1 van dit reglement, kan een aanvrager met domicilie of maatschappelijke zetel buiten het werkingsgebied een projectsubsidie aanvragen, op voorwaarde dat er in het kader van het desbetreffende project een inhoudelijke samenwerking wordt aangegaan met een natuurlijk persoon, instelling, organisatie, vereniging of rechtspersoon die wel aan de vereisten van artikel 5.1 van dit reglement voldoet. In voorkomend geval wordt een samenwerkingsovereenkomst met duidelijke rolomschrijvingen tussen de verschillende partners tezamen met het aanvraagdossier ingediend bij Erfgoedcel Rivier&Land.

5.5 Gemeente- en OCMW-besturen kunnen geen aanspraak maken op subsidies uitgekeerd op basis van dit subsidiereglement.

Artikel 6. Subsidievoorwaarden met betrekking tot het project

Het project moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

6.1 Het project heeft betrekking op het cultureel erfgoed in het werkingsgebied. Door de keuze van het onderwerp kan het de grenzen van het werkingsgebied ook overschrijden.

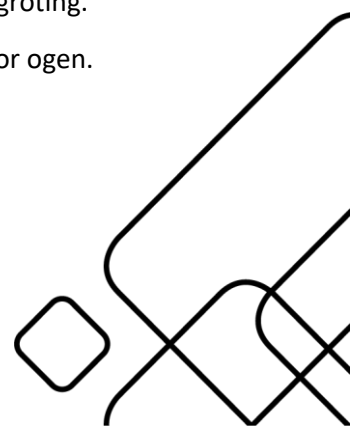
6.2 Het project focust op het behouden, borgen en/of ontsluiten van cultureel erfgoed. Activiteiten met betrekking tot onroerend erfgoed (monumenten, landschappen, archeologische sites) komen niet in aanmerking voor deze subsidielijijn.

6.3 Het project kent een duidelijk begin- en eindpunt en heeft een looptijd van maximaal 24 maanden.

6.4 Het project dient inhoudelijk nieuw te zijn. De beoordeling hiervan gebeurt op basis van looptijd, locatie, onderwerp en doelstellingen van de projectaanvraag. Er kunnen geen subsidies aangevraagd worden voor weerkerende projecten.

6.5 Het project wordt opgemaakt met een haalbare en realistische timing en begroting.

6.6 De aanvrager heeft met het project geen zuiver commerciële doeleinden voor ogen.



Artikel 7. Samenwerking

Inhoudelijke samenwerkingen tussen partners (over gemeentegrenzen heen) worden positief beoordeeld.

III. SUBSIDIËRING

Artikel 8. Budget

Jaarlijks stelt Erfgoedcel Rivier&Land 20.000 euro ter beschikking voor subsidiëring van cultureel erfgoedprojecten. Per projectaanvraag kan een subsidie van maximaal 2.000 euro worden toegekend.

Artikel 9. Subsidiebedrag per project

De bepaling van het toegewezen subsidiebedrag per project is afhankelijk van de beoordeling van de projectsubsidieaanvraag en van de beschikbare kredieten.

Artikel 10. Subsidieerbare kosten

Enkel kosten die rechtstreeks betrekking hebben op het uitvoeren van de projectdoelstelling en het behouden, borgen en/of ontsluiten van cultureel erfgoed komen in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 11. Uitgesloten kosten

Kosten van ondersteunende aard komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Hieronder wordt onder meer verstaan:

- Uitgaven voor catering en geschenken
- Interne personeelskosten
- Kosten voor de huur van een locatie
- Kosten voor nutsvoorzieningen
- ...

Artikel 12. Overige financiering

Andere subsidies en sponsoring voor hetzelfde project zijn toegelaten, maar moeten expliciet vermeld worden in de begroting.

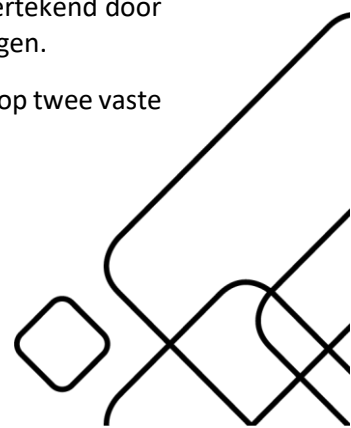
IV. PROCEDURE

Artikel 13. Aanvraagprocedure

13.1 De aanvraag gebeurt op basis van het formulier dat ter beschikking gesteld wordt op de website van Erfgoedcel Rivier&Land (www.igemo.be/erfgoed). Dit formulier kan digitaal ingestuurd worden via erfgoed@igemo.be of met een aangetekende zending per post opgestuurd worden (Erfgoedcel Rivier&Land, Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen).

13.2 Het aanvraagformulier dient bij ontvangst volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de aanvrager of een persoon die de aanvrager rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

13.3 Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend en worden jaarlijks op twee vaste tijdstippen beoordeeld door de stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land:



- Subsidieronde 1: Aanvragen ingediend tussen 1 juni en 30 november worden beoordeeld op de eerstvolgende stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land na 30 november.
- Subsidieronde 2: Aanvragen ingediend tussen 1 december en 31 mei worden beoordeeld op de eerstvolgende stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land na 31 mei.

13.4 Het project of projectgedeelte waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, mag nog niet afgewerkt zijn vóór goedkeuring van de subsidie.

Artikel 14. Ontvankelijkheid

14.1 Een ingediend dossier is ontvankelijk als aan de voorwaarden vermeld in de artikelen 5 en 6 van dit reglement is voldaan.

14.2 De toetsing van de ontvankelijkheid houdt geen appreciatie van de kwaliteit van het aanvraagdossier in. Het betreft enkel een controle op de naleving van de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

14.3 Binnen een week na ontvangst van het aanvraagdossier deelt Erfgoedcel Rivier&Land de aanvrager schriftelijk mee of het aanvraagdossier al dan niet ontvankelijk is. In het geval een aanvraagdossier onontvankelijk is, wordt in de kennisgeving de motivering vermeld. Regularisatie van een onontvankelijk dossier is binnen dezelfde subsidieronde mogelijk voor zover het geregulariseerde dossier opnieuw wordt ingediend vóór de einddatum van de betrokken subsidieronde zoals vermeld in artikel 13.3 van dit reglement.

Artikel 15. Beoordeling van het dossier

15.1 De kwalitatieve beoordeling van de projectsubsidiedossiers, onder meer rekening houdende met het bepaalde in artikel 7 van dit reglement, gebeurt door de stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land die als jury optreedt. Deze wijst ook het subsidiebedrag toe. De vertegenwoordigers van de desbetreffende gemeente in de stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land hebben geen stemrecht bij de beoordeling van de aanvragen ingediend door een natuurlijk persoon, instelling, organisatie, vereniging of rechtspersoon met domicilie of maatschappelijke zetel in hun gemeente.

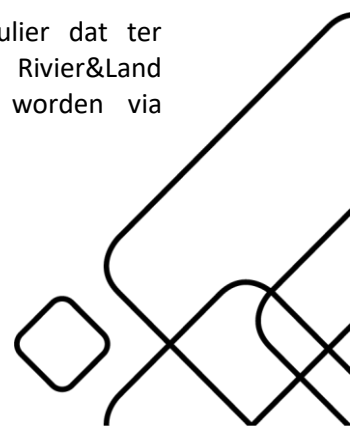
15.2 Het advies van de stuurgroep van Erfgoedcel Rivier&Land wordt op de eerstvolgende Raad van Bestuur van IGEMO geagendeerd. Deze beslist op basis van het geformuleerde advies tot de definitieve toekenning van de subsidies.

15.3 De beslissing van de Raad van Bestuur van IGEMO wordt maximaal acht weken na afloop van de betrokken subsidieronde meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 16. Uitbetaling van de subsidie

16.1 De subsidie wordt uitbetaald na afronding van het project en na goedkeuring van het evaluatiedossier, dat maximum drie maanden na afloop van de bij de aanvraag opgegeven projectperiode aan erfgoedcel Rivier&Land wordt bezorgd. Het evaluatiedossier bestaat uit:

- Evaluatieformulier: de evaluatie gebeurt op basis van het formulier dat ter beschikking gesteld wordt op de website van Erfgoedcel Rivier&Land (www.igemo.be/erfgoed). Dit formulier kan digitaal ingestuurd worden via



erfgoed@igemo.be of met een aangetekende zending per post opgestuurd worden (Erfgoedcel Rivier&Land, Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen).

- Financieel overzicht en bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven.
- Bewijsstukken van de verplichtingen zoals geformuleerd in de artikelen 18 en 19 van dit reglement.

16.2 Erfgoedcel Rivier&Land kan het toegekende subsidiebedrag verhoudingsgewijs verminderen of het uitbetaalde subsidiebedrag terugvorderen indien na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden en verplichtingen van dit reglement niet werden nageleefd.

Artikel 17. Wijzigingen of moeilijkheden bij de uitvoering van het project

17.1 Wanneer na de toekenning van het subsidiebedrag het project inhoudelijk, financieel of qua timing een richting uitgaat die afwijkt van het ingediende dossier, dient de aanvrager dit onmiddellijk schriftelijk mee te delen aan Erfgoedcel Rivier&Land. Dit kan aanleiding geven tot een herziening van het toegekende subsidiebedrag.

17.2 De projectperiode kan eenmalig en met maximaal 12 maanden worden verlengd. De aanvrager dient hiervoor een schriftelijke melding met bijhorende motivatie en een nieuwe timing voor het project in bij Erfgoedcel Rivier&Land.

V. VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 18. Communicatie

18.1 Bij ontvangst van een projectsubsidie, vermeldt de aanvrager in elke gedrukte en digitale communicatie, in elke publicatie, presentatie en/of mededeling het logo van Erfgoedcel Rivier&Land. Het logo is in verschillende bestandsformaten beschikbaar via de website van Erfgoedcel Rivier&Land (www.igemo.be/erfgoed).

18.2 De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Rivier&Land tijdens of onmiddellijk na afloop van het project tekst- en beeldmateriaal. De Erfgoedcel Rivier&Land of de gemeente in kwestie kan deze materialen gebruiken voor de eigen communicatiekanalen.

18.3 De aanvrager voert de geplande publieksactiviteiten van het project in de UiT-databank in. De activiteiten krijgen in de UiT-databank het label 'erfgoed' mee.

18.3 De aanvrager waakt in zijn communicatie over het positieve imago van Erfgoedcel Rivier&Land en de betrokken gemeenten en onthoudt zich van publieke communicatie die hieraan afbreuk doet.

Artikel 19. Eindresultaat van het project

19.1 De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Rivier&Land, indien van toepassing, twee exemplaren van de beoogde publicatie (boek, folder, brochure, catalogus, inventaris ...) bij indiening van het evaluatiedossier.

19.2 De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Rivier&Land en de gemeente waarbinnen het project plaatsvindt, indien van toepassing, tijdig een uitnodiging voor de geplande publieksactiviteit.

19.3 De aanvrager engageert zich tot kennisdeling met Erfgoedcel Rivier&Land, ook na afloop van het project. Deze kennisdeling gebeurt conform de GDPR-wetgeving.

